



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0004263 del 03/12/2020
(Entrata)

Ai Capi di Gabinetto del Ministero dell'istruzione e del M.U.R.

Ai Capi Dipartimento e al Segretario Generale del M.U.R.

Ai Direttori Generali degli uffici centrali e periferici

Ai Dirigenti titolari degli U.S.R. per la Basilicata, il Friuli Venezia Giulia, il Molise, l'Umbria

Ai Dirigenti di II fascia

Ai Dirigenti scolastici in posizione di comando, distacco o fuori ruolo
per il tramite dei Capi delle strutture presso cui prestano servizio

LORO SEDI

OGGETTO: Aggiornamento per l'anno 2020 degli "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali" - Applicazione dell'articolo 14 del D.L.gs. 33/2013 – DIRGENTI M.I.U.R.

Con la presente si forniscono istruzioni per la compilazione dei modelli da pubblicare nelle sezioni dedicate del sito istituzionale del MIUR, che il personale con qualifica dirigenziale, anche a tempo determinato, come di seguito indicato, è tenuto a compilare, in applicazione dell'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

1. Adozione di provvedimenti di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019

L'art. 1, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 (cd. "mille proroghe"), convertito con legge 28 febbraio 2020, n. 8 ha fornito disposizioni transitorie in ordine alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, "nelle more dell'adozione dei provvedimenti di adeguamento alla sentenza della Corte costituzionale 23 gennaio 2019, n. 20".

Tale norma, per un verso prevede che "per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dal citato articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001, continua a trovare piena applicazione la disciplina di cui all'articolo 14 del citato decreto legislativo n. 33 del 2013"; per altro verso, la disposizione rimanda ad un



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

regolamento, da adottarsi entro il 31/12/2020, l'individuazione esatta, per tutti i titolari amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali comunque denominati, dei dati da comunicare da parte degli interessati e di quelli da pubblicare da parte dell'Amministrazione, secondo alcuni criteri generali da rispettare che vengono elencati.

2. Adempimenti dei dirigenti del MIUR, nelle more della pubblicazione del regolamento di cui all'art. 1, c.7, del D.L. 162/2019

Per quanto suesposto, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, si ritiene necessario comunque, in via cautelativa e al fine di evitare sanzioni¹, acquisire i dati richiesti, che saranno comunque pubblicati a seguito dell'emanazione del regolamento citato e nel rispetto delle disposizioni in esso contenute.

Al fine di agevolare la compilazione e la raccolta dei dati richiesti, si forniscono le seguenti istruzioni.

Personale tenuto alla compilazione dei modelli allegati:

- Dirigenti di ruolo, di 1[^] e 2[^] fascia, ex Area I della Dirigenza, ora comparto "Funzioni centrali" in servizio negli uffici centrali e periferici;
- Dirigenti, di 1[^] e 2[^] fascia, con incarico a tempo determinato conferito ai sensi dei commi 5bis e 6 dell'art. 19 del D.L.gs. 165/01, in servizio negli uffici centrali e periferici;
- Dirigenti scolastici in posizione di comando, distacco o fuori ruolo, in servizio presso gli uffici centrali e periferici
- il personale di cui sopra, cessato nel corso dell'anno 2019 e nel 2020.

Modelli allegati da compilare per compensi relativi agli anni 2019 e 2020:

- **Mod. "C"** (Compensi connessi all'assunzione della carica; importi di viaggi, di servizio e missioni, percepiti negli anni 2019 e 2020 – art. 14, c. 1, lett. c) D.L.gs. 33/2013)
Per ciò che concerne il primo riquadro del modello, ove indicare *i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica* potranno essere indicati i dati riportati nella tabella predisposta dalla scrivente, con gli importi contrattuali di tutto il personale con qualifica dirigenziale in servizio al 31/12/2019 e al 31/12/2020² (CCNL ex Area I della Dirigenza del 12/2/2020).

¹ Art. 47. Comma 1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

Comma 1-bis. La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica.

² Dirigenti: <https://www.miur.gov.it/web/guest/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-general>

Direttori generali: <https://www.miur.gov.it/web/guest/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice>



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

- Per i dirigenti scolastici, in posizione di comando, distacco o fuori ruolo, in servizio presso gli uffici centrali e periferici si allega una tabella di richiamo degli importi tabellari come da CCNL area Istruzione e Ricerca del 8/7/2019.
- **Mod. "DE"** (Dati relativi ad assunzione di altre cariche; altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, percepiti nel 2019 e nel 2020 – art. 14, c. 1, lett. d) ed e) D.L.gs. 33/2013)
(Compilare anche se negativo).
- **Mod. "E1ter"** (Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica – art. 14, c. 1 ter D.L.gs. 33/2013)

Inoltre, solo per i Capi Dipartimento e i Direttori Generali :

- **Mod. "F"** (Dati reddituali e patrimoniali relativi all'anno 2019– art. 14, c. 1, lett. f) D.L.gs. 33/2013). Il personale già titolare del medesimo incarico nell'anno 2019 e ancora in servizio, potrà compilare il **Mod. "F_VAR"** (segnalazione di variazioni o assenza di variazioni. rispetto alla dichiarazione dell'anno 2019). Il personale già titolare del medesimo incarico nell'anno 2019 e cessato nel corso dell'anno, potrà compilare il **Mod. "F_VAR_cess"**
Ai suddetti modelli andrà allegato il **quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi relativi all'anno 2019** (es. **Quadro RN del Mod. Redditi Persone Fisiche 2020** oppure **Prospetto di liquidazione del Mod. 730/2020**, avendo cura di oscurare i dati personali non pertinenti, eccedenti, come il codice fiscale, o sensibili);

Eventualmente,

- **Mod. "F2"** riguardante l'eventuale mancato consenso da parte del coniuge non separato o dei parenti entro il secondo grado non consenzienti, allegata alla dichiarazione patrimoniale **Mod. F** del dirigente dichiarante.

Modalità di sottoscrizione e compilazione

Il personale sottoscriverà i modelli con firma digitale; qualora non fosse possibile, la scansione elettronica del modello con firma autografa sarà accompagnata da un'autodichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso, secondo le consuete forme di autodichiarazione.

Per agevolare il compito degli uffici di raccolta si prega di nominare i file come segue:

COGNOME_MOD_C_2019 e 2020;
COGNOME_MOD_DE_2019 e 2020;
COGNOME_MOD_E1ter_2019.

o inoltre, solo per i Capi Dipartimento e i Direttori Generali:

COGNOME_MOD_F_2019
oppure COGNOME_MOD_F_VAR_2019
oppure COGNOME_MOD_F_VAR_2019_cess
(ed eventuale COGNOME_MOD_F2_2019)
con allegati quadri dalla dichiarazione dei redditi



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

Modalità di raccolta e invio dei modelli

In considerazione della scadenza della presentazione della dichiarazione dei redditi (ex Modello Unico), al fine di razionalizzare la procedura di acquisizione, ordinamento e successiva pubblicazione dei dati, i Capi/responsabili degli uffici di diretta collaborazione, i Capi Dipartimento, i Direttori generali, i Dirigenti titolari di U.S.R., raccoglieranno i modelli dei dirigenti in servizio nei propri uffici (e delle eventuali autodichiarazioni, in caso di firma autografa), trasmettendoli tramite PEO in una o più cartelle compresse all'indirizzo di posta elettronica dedicato: dichiarazioni.patrimoniali@istruzione.it entro il 16 dicembre p.v.

Si ricorda che queste istruzioni non sono indirizzate ai dirigenti scolastici in servizio presso le istituzioni scolastiche, soggetti peraltro ai medesimi obblighi di pubblicazione di legge, da adempiere nei siti delle singole istituzioni, secondo le indicazioni eventuali dei Direttori Generali degli U.S.R., in qualità di Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle istituzioni medesime.

Nel ricordare che l'ANAC svolge attività di vigilanza sull'applicazione degli obblighi di trasparenza, come ribadito nella direttiva 586/2019, si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE GENERALE

(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)

Jacopo Greco

Per informazioni:
DGRUF- Uff. IV
Stefano Romanelli
s.romanelli@istruzione.it
tel.06.58493233